



Утверждаю

Директор государственного автономного  
учреждения Ростовской области  
«Донской волонтерский центр»  
Дитвиненко А.Р.  
«19» февраля 2024 г.

### Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции

в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы  
(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий  
по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии  
по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия	Мероприятия
1.	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 26 августа 2021 – внесение изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения	Директор, ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Внесены изменения в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3) от 25.08.2021 года (Протокол от 25.08.2021 № 2).

2.	Представление в комитет по молодежной политике Ростовской области отчета о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	В порядке и сроки, определенные Комитетом по молодежной политике Ростовской области	Директор	Отчет о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы за 2023 год направлен в комитет по молодежной политике Ростовской области согласно плану.
3.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В течение 2021-2024, в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр»	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В отчетном периоде проведено одно заседание комиссии по противодействию коррупции (Протокол от 09.01.2023 № 5). Рассмотрены вопросы: - Отчет о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы за 2023 год. Решения, принятые на заседании комиссии: - Информацию принять к сведению. - Направить на утверждение директору государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы. - Ответственному специалисту в целях предупреждения и противодействия коррупции, а также обеспечения добросовестной работы сотрудников ГАУ РО «Донволонтер» продолжить разьяснительную работу среди сотрудников учреждения, направленную на повышения этики и служебного поведения работников учреждения.
4.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» отчета о выполнении настоящего плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Директор, специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Отчет о выполнении настоящего плана рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции 09.01.2024 (Протокол от 09.01.2024 № 5).
5.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр».	Ежегодно, до 1 февраля	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных нарушений	Обеспечено размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы за 2023 год на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» (до 01.02.2023)



			и иных нарушений	
6.	Представление в комитет по молодежной политике Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в учреждении.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельств, исключающего привлечение к юридической ответственности	Директор	В 2023 году работниками не совершались коррупционные правонарушения, меры юридической ответственности не применялись, а также случаев неприменения мер юридической ответственности в учреждении не зафиксировано.
7.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении.	Постоянно	Директор	Осуществляется контроль за реализацией антикоррупционных мер в учреждении. Начальники отделов, заведующий сектором несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в их отделах, проводят с подчиненными разъяснительную работу, беседы. Осуществляются изменения в законодательстве о противодействии коррупции.
8.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	Разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты: — Антикоррупционная политика учреждения; — Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения; — Положение о сообщении сотрудниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; — создана комиссия по противодействию коррупции, разработано и внедрено Положение о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении; — Положение о конфликте интересов, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также установлена процедура раскрытия конфликта интересов; — План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы

				<p>(в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3).</p>
9.	<p>Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.</p>	В течение 2021-2024	Директор	<p>Осуществляется контроль за реализацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в их отделах и секторе, проводят с сотрудниками разьяснительную работу, беседы, обсуждаются изменения в законодательстве о противодействии коррупции.</p>
10.	<p>Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>	В течение 2021-2024	Директор	<p>Уведомлений о случаях обращения к работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало.</p>
11.	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	В течение 2021-2024	Главный специалист сектора процессов	<p>В государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» приняты меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников. На постоянной основе осуществляется работа по актуализации сведений, содержащихся в анкетах работников. Работа по ведению личных дел работников в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении (приеме) на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр», об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов проводится на постоянной основе.</p> <p>По результатам проведенного анализа нарушений в части вышеуказанного запрета и конфликта интересов выявлено не было.</p>



12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции	В учреждении с работниками проводится инструкция, осуществляется внутренний финансовый контроль, приказом государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский Центр» от 20.01.2023 № 8 «Об утверждении должностей, замещаемые которых связано с коррупционными рисками» утвержден перечень должностей, замещаемые которых связано с коррупционными рисками.
13.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021-2024	Члены комиссии по противодействию коррупции	Случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр», нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей не выявлено. Случаев неисполнения работниками требований законодательства Российской Федерации, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов не обнаружено.
14.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024	Члены комиссии по противодействию коррупции	В учреждении организован постоянный контроль (работа) по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, действует Положение о конфликте интересов, которое устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также установлена процедура раскрытия конфликта интересов. В 2023 году случаи возникновения конфликта интересов не выявлены. Меры ответственности к работникам не применялись ввиду отсутствия оснований.
15.	Организация работы по обеспечению сообщениями работников о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024	Директор, главный бухгалтер	В учреждении организована работа по обеспечению сообщениями сотрудников о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также оценка подарка, реализации (выкупе) подарка и записании в доход бюджета средств, вырученных от его реализации. В 2023 году не выявлены факты получения работниками вышеуказанных подарков, а также отсутствуют сообщения от работников о получении ими таких подарков. Сообщений о получении подарков не поступало.

16.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024	Главный специалист сектора процессов	Уведомления о намерении работника выполнять иную оплачиваемую работу не поступали.
17.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	В учреждении организована работа по уведомлению работников работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. В 2023 году информация о склонении работников к совершению коррупционных правонарушений не поступала.
18.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр» положений действующего законодательства Ростовской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В учреждении организована работа по доведению до граждан, поступающих на работу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, требования законодательства РФ и локальные акты учреждения доводятся под подпись. В 2023 году – 40 работников ознакомлен под подпись в журнале.
19.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции	Заполнение деклараций о конфликте интересов, предупрежденных Положением о конфликте интересов в соответствии с которым работники, замещающие должности, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, представляют сведения о родственниках для проведения их сравнительного анализа со сведениями, содержащимися в личных делах, для выявления конфликта интересов.
20.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных	В отчетном периоде коррупционных рисков в деятельности по организации закупок товаров, услуг для обеспечения нужд государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» не выявлено.



			нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции	<p>Действующая в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» система согласования документов (проектов договоров, документации о закупке) и порядок работы Закупочной комиссии по закупкам удовлетворяют поставленным задачам по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, позволяют минимизировать коррупционные риски в этой сфере работы.</p> <p>В государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» действует Закупочная комиссия по осуществлению закупок для нужд государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» путем проведения запросов котировок и запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Отбор участников, рассмотрение и оценка заявок на участие, определение победителя осуществлялись Закупочной комиссией на основании документов, представленных участниками закупки в составе, порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Информация о закупках, начиная с этапа планирования и заканчивая отчетом о результатах исполнения контракта размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>В учреждении разработано и действует Положение о порядке проведения закупки для нужд государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр», утвержденное решением наблюдательного совета от 28.07.2023 протокол № 3.</p>
21.	<p>Проведение мониторинга выявленных в учреждении случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направление полученных результатов в Комитет по молодежной политике Ростовской области.</p>	Ежегодно, по мере необходимости	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, члены комиссии по противодействию коррупции</p>	
22.	<p>Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов учреждения.</p>	В течение месяца со дня внесения изменений в нормативно-правовые акты	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>За отчетный период не вносились изменения в действующие локальные нормативно-правовые акты учреждения.</p>

23.	Подготовка отчетных материалов о проведимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	По запросу	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» и Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 19.08.2021 № 3) подготавливается ответственным специалистом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в установленный срок и рассматривается на заседании комиссии ежегодно.
24.	Организация проведения проверок соблюдения в учреждении запретов, ограничений и требований к должностному поведению сотрудников учреждения.	В течение года	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений	В связи с отсутствием фактов выявления органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупции (злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица) в государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» проверки не проводились.
25.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, выявление родственных связей среди сотрудников учреждения, контрагентов учреждения влияющие которых могут привести к конфликту интересов.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, руководители	В отчетном периоде сообщений о выявлении возможно возникновения конфликта интересов (аффилированности) при рассмотрении заявок участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» не поступало.



			структурных подразделениях	
26.	До ведение до работников учреждения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилировке коррупционных и иных нарушений	В государственном автономном учреждении Ростовской области «Донской волонтерский центр» организована работа по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.
27.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.	Постоянно	Главный бухгалтер	В рамках обеспечения соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения – недоброкачественные поставщики за отчетный период не выявлены, работы выполнялись качественно и без нарушения сроков.
28.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, подготовка информационного материала.	Ежегодно	Директор, главный бухгалтер, ответственный специалист за работу по профилировке коррупционных и иных нарушений	Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется в соответствии с Порядком подготовки, оформления и предоставления документов при проведении закупок товаров, работ и составления отчетности по результатам проведения мероприятий, утвержденным приказом от 17.09.2021 № 64. А так же согласованно в комитете по молодежной политике Ростовской области подлежат закупки, сумма которых превышает 200 000 (двести тысяч рублей) 00 копеек в порядке и сроках, определенных приказом комитета по молодежной политике Ростовской области № 79 от 17.05.2023. Порядок подготовки, оформления и предоставления документов при проведении закупок товаров, работ, услуг и составления отчетности по результатам проведения мероприятий с изменениями (Приложение №1 к приказу от 17.09.2021 № 64, приложение к приказу от 26.04.2022 № 106)
29.	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении, подержание данной информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Ответственный специалист за работу по профилировке коррупционных и иных нарушений	Информация на информационных стендах государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» в разделе «Противодействие коррупции» актуализирована.

30.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров и индивидуальных консультаций).</p>	Ежеквартально	<p>Ответственный специалист за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений</p>	<p>Ответственным специалистом за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений на постоянной основе проводится разъяснительная работа с работниками государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» о необходимости соблюдения ими ограничений, запретов, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с целью формирования у работника отрицательного отношения к коррупции в целом.</p> <p>При приеме на работу в учреждении на постоянной основе осуществляется ознакомление принимаемого работника с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» в сфере противодействия коррупции под подпись.</p> <p>Работники, приняты на работу в государственное автономное учреждение Ростовской области «Донской волонтерский центр», проинструктированы об общих принципах служебного поведения, порядке уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также требованиями Кодекса этики и служебного поведения.</p> <p>На сайте государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» создан раздел о противодействии коррупции.</p> <p>С нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами государственного автономного учреждения Ростовской области «Донской волонтерский центр» в сфере противодействия коррупции за период с января по декабрь 2023 года было ознакомлено 40 человек, что подтверждается подписью об ознакомлении.</p>
-----	---	---------------	--	--

Заведующий сектором процессов  
государственного автономного учреждения  
Ростовской области «Донской волонтерский центр»



М.Г. Силогава